

FORMULARIO DE SOLICITUD DEL PAPEL NOTARIAL DE SEGURIDAD

(Escrito a máquina o en computadora)

<u>Datos Personales</u>		
Notario/a Solicitante:		
Colegiatura Núm.:	Cédula de Identidad y Electoral:	
<u>Teléfonos</u>		
Celular:	Oficina:	Residencia:
Dirección de Oficina: _____		
E-mail:		
<u>Datos de Jurisdicción</u>		
Filial:	Jurisdicción:	
<u>Datos del Papel Solicitado</u>		
Cantidad total de Resmas:	Acto Auténtico:	
Compulsa:	Bajo Firma Privada:	
<u>Datos del Pago</u>		
Banco: _____	Núm. de Comprobante: _____	
Fecha: _____	Núm. de Depósito: _____	
_____ Firma Notarial		

ADVERTENCIAS Y CONSENTIMIENTO INFORMADO:

- 1) Este es un servicio excepcional y de carácter restrictivo, de parte del Colegio Dominicano de Notarios.
- 2) La entrega del papel de seguridad solicitado demora -como mínimo- cinco (5) días hábiles, a partir de la presentación de esta solicitud. El / la Notario/a deberá solicitar, tramitar y retirar personalmente el papel y firmar el ACTA DE RECIBO correspondiente.
- 3) Cada folio de papel de seguridad entregado al / la Notario/a únicamente podrá ser utilizado personalmente por el / la notario/a que lo retire del Colegio Dominicano de Notarios.
- 4) Cualquier remanente de dicho papel deberá ser inutilizado y devuelto al Colegio Dominicano de Notarios incluyendo, tanto los folios que fueron inutilizados como aquellos en blanco, todos los cuales serán destruidos por el Colegio Dominicano de Notarios.
- 5) El / la Notario/a presentará ante el Colegio Dominicano de Notarios el material de reposición impreso en el papel de seguridad solicitado, junto con una COPIA del Acta de Recibo, debiendo coincidir la cantidad de folios que retiró y la cantidad de folios que entrega al Colegio Dominicano de Notarios.
- 6) Este servicio que otorga el Colegio Dominicano de Notarios NO EXIME DE POTESTAD DISCIPLINARIA O ADMINISTRATIVA, por lo que -por imperativo legal- este colegio debe ejercer.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD Y DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR